***توكيل رسمي عام في أعمال الشراء***

|  |
| --- |
| **أنه فى يوم: الموافق:** **بمقر: القسم القنصلى بسفارة جمهورية مصر العربية فى واشنطن أمامنا نحن: قنصل جمهورية مصر العربية فى واشنطن**  |

**حــــضــــر:**

|  |
| --- |
| **اسم الموكل: الجنسية:** **الثابت الشخصية بموجب بطاقة رقم قومي/جواز سفر رقم: تاريخ الإصدار:**  |

**وقرر أنه وكّل عنه:**

|  |
| --- |
| **أسم الوكيل: الجنسية: مصري رقم قومي:**  |
| **وذلك فى:** اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة نحو التوقيع على كافة عقود الشراء سواء الابتدائية أو النهائية لكافة العقارات المبنية والشقق السكنية أو الأراضي الفضاء وكل ثابت ومنقول والتعامل مع مصلحة الشهر العقاري والتوثيق ومأموريتها لتقديم كافة الأوراق والمستندات وتسجيل العقارات والمباني التي يتم شراءها لي وسداد الرسوم المقررة وتمثيلي والتعامل نيابة عنى مع هيئات المجتمعات العمرانية الجديدة وأجهزة المدن وإدارات الأحياء واتحادات شاغلي أو ملاك العقارات التي بها الوحدات السكنية المملوكة لي، ومع جميع الجهات والشركات الحكومية والخاصة ذات الصلة بالخدمات بأنواعها من مياه وكهرباء وغاز واتصالات في جميع المعاملات وفيما يتعلق بالأراضي والعقارات والوحدات السكنية المملوكة لي، وللوكيل التوقيع على كافه أنواع محاضر اللجان والاجتماعات والعقود والإقرارات واستلامها إذا لزم الأمر بشأن كل ما تقدم./////// |
| **أسم الموكل:** **التوقيع:** |

**التوثيق**